

Det Falsterske Digelag

Årsrapport 2019

CVR: 60910510

01.01.2019 – 31.12.2019

DÆMMEBROVEJ 2, 4872 IDESTRUP

vkst

AGROVEJ 1 • 4800 NYKØBING F.

INDHOLD

PÅTEGNINGER	3
Ledelsespåtegning.....	3
Revisionspåtegning.....	4
LEDELSESBERETNING MV.	6
Selskabsoplysninger.....	6
Ledelsesberetning.....	7
ÅRSREGNSKAB	8
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Noter.....	13

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2019 for Det Falsterske Digelag.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Idestrup den 3. marts 2020

BESTYRELSE

Søren Bjerregaard, formand

Søren Krighaar

Sven Andersen

Søren Piil

Jens Corneliussen

Per Kamper Hansen

Benny Ellekjær

Hans Christian Mortensen

De folkevalgte revisorerers påtegning

Vi har gennemgået årsrapporten og sammenholdt denne med budgettet. Desuden har vi foretaget en stikprøvegennemgang af bilagene samt konstateret beholdningernes tilstedeværelse.

Idestrup, den 3. marts 2020

Preben Thousig Møller

Kaj Jørgensen

REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Det Falsterske Digelag

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Falsterske Digelag for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de

REVISIONSPÅTEGNING

regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- “ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- “ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus N., den 3. marts 2020
DLS Revision
Godkendt revisionsanpartsselskab
CVR nr. 32451195

Jens Faurholt
Registreret revisor
MNE nr. mne33755

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET

Det Falsterske Digelag
Dæmmebrovej 2
4872 Idestrup

Telefon: 40218145
CVR-nr.: 60910510
Stiftet: 19-07-64

Hjemsted: Guldborgsund Kommune

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

BESTYRELSE

Søren Bjerregaard, formand
Søren Krighaar
Sven Andersen
Søren Piil
Jens Corneliussen
Per Kamper Hansen
Benny Ellekjær
Hans Christian Mortensen

DIREKTION

Søren Bjerregaard
Søren Krighaar

REVISOR

DLS Revision
Godkendt revisionsanpartsselskab

PENGEINSTITUT

Nordea Bank Danmark A/S

LEDELSESBERETNING

VIRKSOMHEDENS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af opsyn, vedligeholdelse og styrkelse af diget af de i vedtægternes § 1 nævnte digeanlæg.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Resultatet for 2019 udviser et overskud på DKK 295.680 mod DKK 571.835 for 2018. Egenkapitalen ved årets udgang udgør DKK 9.209.868 mod 8.914.188. Heraf er afsat DKK 4.929.217 på en katastrofefond til imødegåelse af pludselige opståede hændelser. Almenvellet(arvemidler) udgør ultimo DKK 711.331 mod primo DKK 795.794. Materielle anlægsaktiver udgør ultimo DKK 743.214 mod primo DKK 748.438

Digelagets beskyttelsesområde omfattede den 31. august 2019 i alt 8.045 ejendomme med sammenlagt 3.333.540 antal parter, heraf er de 203.805 nuværende parter min. 10 (jordparter). De 160.270 parter er ejendomsparter (administrationsparter) og de resterende 2.969.465 parter er beskyttelsesparter (bebyggelsesparter). Bestyrelsen har valgt landinspektørfirmaet LE34 til at ajourføre partsfordelingen således at partsfordelingen stemmer overens med landvæsenkommissionskendelsen, som ligger til grund for fordelingen af parter ved nye udstykninger og ved sammenlægninger af ejendomme.

Der er investeret i beregninger af sedimenttransporten ud for diget og udarbejdet en vedligeholdelsesplan for diget af det rådgivende ingeniørfirma COWI.

Der foregår almindelig vedligeholdelsesarbejde på diget.

Der hensættes midler til en udvidelse af digelagets maskin- og materielhus.

BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER INDTRUFFET EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Det Falsterske Digelag har stævnet Miljø- og Fødevarerklagenævnet og Guldborgsund Kommune

Der er hos Guldborgsund Kommune ansøgt om tilladelse til sandfodring.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

År rapporten for selskabet for 1. januar - 31. december 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis generelt og for relevante poster er følgende:

RESULTATOPGØRELSE

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen består af lodsejerbidrag, der af lodsejerne betales via ejendomsskatten, hvorefter Digelaget modtager det opkrævede beløb af Guldborgsund Kommune.

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter omkostninger til pasning af digerne.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler mv.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, vikaromkostninger, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne refusioner fra offentlige myndigheder.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, eventuelle finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle kontrakter og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

BALANCEN

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar måles ved første indregning til kostpris og indregnes efterfølgende til kostpris, med fradrag af akkumulerende afskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-20 år	0-20 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Produktionsanlæg, driftsmateriel og inventar 5-10 år 0-20 %

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med hensættelse til imødegåelse af forventede tab.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Omfatter bankindestående og likvide beholdninger.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandør gæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

		2019	2018
NOTE		KR.	KR.
1	Nettoomsætning	1.335.055	1.335.475
2	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-194.016	-147.631
3	Andre eksterne omkostninger	-429.128	-190.891
	Bruttofortjeneste	711.911	996.953
4	Personaleomkostninger	-417.583	-438.915
5	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-5.224	-5.225
	DRIFTSRESULTAT	289.104	552.813
6	Finansielle indtægter	6.886	19.221
7	Finansielle omkostninger	-310	-199
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	295.680	571.835
	Skat af årets resultat	0	0
	ÅRETS RESULTAT	295.680	571.835
	Resultatdisponering		
	Almenvæl	-84.463	-4.800
	Katastrofefond	143.569	139.388
	Overført resultat	236.574	437.247
	Disponering i alt	295.680	571.835

BALANCE

		2019	2018
NOTE		KR.	KR.
	Aktiver		
8	Grunde og bygninger	732.000	732.000
8	Produktionsanlæg og maskiner	11.214	16.438
	Materielle anlægsaktiver	743.214	748.438
	ANLÆGSAKTIVER	743.214	748.438
	<hr/>		
9	Andre tilgodehavender	0	2.956
	Tilgodehavender	0	2.956
10	Likvide beholdninger	8.630.716	8.340.365
	OMSÆTNINGSAKTIVER	8.630.716	8.343.321
	<hr/>		
	AKTIVER	9.373.930	9.091.759
	<hr/>		

BALANCE

		2019	2018
NOTE		KR.	KR.
	Passiver		
	Almenvæl	711.331	795.794
	Katastrofefond	4.929.217	4.785.648
	Overført resultat	3.569.320	3.332.746
11	Egenkapital	9.209.868	8.914.188
	Anden gæld, herunder skyldige skatter mv.	13.297	0
12	Langfristede gældsforpligtelser	13.297	0
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	67.423	35.269
14	Anden gæld, herunder skyldige skatter mv.	83.342	142.302
	Kortfristede gældsforpligtelser	150.765	177.571
	GÆLDSFORPLIGTELSE	164.062	177.571
	PASSIVER	9.373.930	9.091.759
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætning og sikkerhedsstillelse		

NOTER

	2019	2018
	KR.	KR.
1 NETTOOMSÆTNING		
3000 00 Lodsejerbidrag	1.331.155	1.331.072
3002 00 Andre indtægter	3.900	4.403
Varesalg	1.335.055	1.335.475
Nettoomsætning	1.335.055	1.335.475

2 OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER		
4000 00 Materialer vedr. dige	-30.378	-26.392
4000 01 Leje af driftsmidler	-21.663	-31.900
4000 02 Vedligeholdelse og drift af driftsmateriel	-13.665	-13.621
4000 03 Mindre nyanskaffelser	-29.005	-2.769
4000 04 Driftsudgifter, traktor	-25.937	-11.463
4000 05 Vedligeh, forsikr, vægtafg, varebil	-18.872	-23.520
4000 07 Ler, sand, sten og grus	-2.581	0
4000 10 Nyt maskinhus	-5.355	-4.621
4001 00 Partsfordelingshonorar	-46.560	-33.345
Vare- og materialekøb	-194.016	-147.631
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-194.016	-147.631

3 ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER		
4840 00 Gaver og blomster	-1.137	-326
Salgsomkostninger og produktudv.	-1.137	-326
4677 01 Brændstof varebil	-6.044	-6.628
Vedligehold	-6.044	-6.628
4580 15 Diesellole, traktor	-36.128	-24.493
4580 81 Diesellole afgift	11.378	7.472
4580 85 Diesellole afgift - ikke refunderbar del	-911	-605
4588 00 El	-4.520	-7.226
4588 80 El afgift	2.623	3.344
Energi	-27.558	-21.508
Øvrige personaleomkostninger	0	0

NOTER

	2019	2018
	KR.	KR.
4884 00 Forbrugsafgifter	-1.446	-1.016
4884 01 Ejendomsskat og forsikring	-15.100	-15.007
4884 02 Vedligeholdelse	-3.949	-854
Lejeudgifter	-20.495	-16.877
4760 00 Forsikring	-22.758	-21.832
Forsikringer	-22.758	-21.832
4781 00 Udarbejdelse og revision af årsrapport	-12.000	-10.000
4781 01 Honorar regnskabsfører	-20.000	-20.000
4781 10 Lønadministration	-1.500	-1.200
4781 20 Advokat	-82.350	-6.800
4830 00 Telefon	-1.200	-1.200
4835 00 Kontorartikler	-4.798	-4.950
4835 50 EDB-omkostninger	-1.713	-3.458
4836 00 Porto og gebyrer	-90	-836
Afrunding	0	-0
Kontor, administration mv.	-123.651	-48.444
4837 00 Forbrugsafgift vand	-742	-628
4837 80 Vandafgift (grøn afgift)	140	45
4838 00 Renovation	0	-234
4839 10 Annoncer	-7.974	-8.536
4839 40 Studietur	-801	0
4839 41 Kørselsgodtgørelse, bestyrelse	-15.433	-14.808
4839 42 Mødeudgifter	-16.272	-11.115
4839 43 Honorar formand	-40.000	-40.000
4839 45 Rådgivning, digevedligeholdelse	-146.403	0
Diverse omkostninger	-227.485	-75.276
Andre eksterne omkostninger	-429.128	-190.891

4 PERSONALEOMKOSTNINGER

Lønninger	-92.228	-80.004
4725 01 ATP	-284	1.781
4725 04 AER, AER, Barsel, Finansieringsbidrag	-231	-812
4725 05 Vikarbureau	-324.840	-359.880
Andre omkostninger til social sikring	-325.355	-358.911
Personaleomkostninger	-417.583	-438.915

NOTER

	2019	2018
	KR.	KR.
Antal heltidsbeskæftigede	0	0

5 AF- OG NEDSKRIVNING ANLÆGSAKTIVER

4969 00	Afskrivning andet inventar	-5.224	-5.225
	Afskrivning materielle anlægsaktiver	-5.224	-5.225
	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-5.224	-5.225

6 FINANSIELLE INDTÆGTER

5310 00	Rente indlån	6.846	19.221
7324 85	Ikke skattepligtige renter skattekonto	40	0
	Renteindtægter	6.886	19.221
	Finansielle indtægter	6.886	19.221

7 FINANSIELLE OMKOSTNINGER

5600 00	Rente kassekredit	-310	0
7397 85	Ikke fradragsberettigede renter skattekonto	0	-199
	Renteudgifter	-310	-199
	Finansielle omkostninger	-310	-199

NOTER

8 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Grunde & bygninger	Prod.anlæg & maskiner
Kostpris, primo	732.000	1.290.250
Tilgang i året	0	0
Afgang i året	0	0
Kostpris, ultimo	732.000	1.290.250
Afskrivning, primo	0	-1.273.812
Afskrivning på afhændede aktiver	0	0
Årets afskrivning	0	-5.224
Afskrivning, ultimo	0	-1.279.036
Regnskabsmæssig værdi	732.000	11.214

NOTER

		2019	2018		
		STK.	PRIS	KR.	KR.
9	ANDRE TILGODEHAVENDER				
2266 01	Nykredit renter tilgode			0	2.956
	Andre tilgodehavender			0	2.956

10	LIKVIDE BEHOLDNINGER				
2022 01	Nordea pluskonto 6407 002 715			644	644
2022 06	Nykredit foreningskonto 8117 0004 747 687			199.630	997.044
2022 07	Danske Bank 9570 3385 074 514			2.000.331	2.000.131
	Indlån			2.200.605	2.997.819
2600 00	Nordea driftskonto 6400 114 859			6.430.111	5.342.547
	Kassekredit			6.430.111	5.342.547
	Afrunding aktiver			0	-1
	Andre likvide beholdninger			0	-1
	Likvide beholdninger			8.630.716	8.340.365

NOTER

11 EGENKAPITAL	Almenvel	Resultat-	Katastrofe-	Overført resultat	I alt
Primo	795.794	0	4.785.648	3.332.746	8.914.188
Resultatdisponering	-84.463				-84.463
Resultatdisponering			0	0	0
Resultatdisponering		84.463		0	84.463
Resultatdisponering		-84.463	143.569	236.574	295.680
Ultimo	711.331	0	4.929.217	3.569.320	9.209.868

	2015	2016	2017	2018	2019
--	------	------	------	------	------

Egenkapitaloversigt, 1.000 kr

Almenvel	836	806	801	796	711
Katastrofefond	4.380	4.511	4.646	4.786	4.929
Overført resultat	1.889	2.331	2.895	3.333	3.569
Egenkapital i alt	7.104	7.648	8.342	8.914	9.210

NOTER

	2019	2018
	KR.	KR.
12 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE		
2690 00 Skyldige feriemidler (overgang)	-13.297	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter mv.	-13.297	0
Langfristede gældsforpligtelser	-13.297	0

13 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER		
2710 00 Varegæld	-66.173	-31.769
2710 01 VKST	-1.250	-3.500
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-67.423	-35.269

14 ANDEN GÆLD, HERUNDER SKYLDIGE SKATTER MV.		
2748 70 Skattekonto	0	-201
2748 81 Mellemregning Atp	0	-95
8459 00 Saldo AM-bidrag	-8.510	-8.297
8469 00 Saldo A-skat	-38.054	-41.634
8479 00 Skyldige feriepenge	0	-632
8405 40 Saldo moms	-36.781	-91.446
8405 90 Afrunding	3	3
Anden gæld, herunder skyldige skatter mv.	-83.342	-142.302

NOTER

15 EVENTUALFORPLIGTELSER

Digelaget har ingen eventualforpligtelser.

16 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Digelaget har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.