

Det Falsterske Digelag

Årsrapport 2024

CVR: 60910510

01.01.2024 – 31.12.2024

MARIELYST STRANDVEJ 10, 4873 VÆGGERLØSE

vkst

Revision
Godkendt
Revisionsaktieselskab

FULBYVEJ 15 • 4180 SORØ

INDHOLD

PÅTEGNINGER	3
Ledelsespåtegning.....	3
Revisionspåtegning.....	4
LEDELSESBERETNING MV.	7
Selskabsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning.....	8
ÅRSREGNSKAB	11
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Egenkapitalopgørelse.....	14
Noter.....	15

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2024 for Det Falsterske Digelag.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Marielyst den 4. april 2025

BESTYRELSE

Mogens Mika, formand

Aksel Lindhardt, næstformand

Hanne Lohse

Henning Mussegaard

Benny Ellekjær

Mads Glenn Wehløst

Jesper Lorentz Bertelsen

Torben Aalborg

Cyrild Jørgensen, kasserer

REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Det Falsterske Digelag .

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Falsterske Digelag for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTAELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sorø, den 4. april 2025

VKST Revision

Godkendt revisionsaktieselskab

CVR nr. 34351961

Britt Steen

Statsautoriseret revisor

mne32080

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET

Det Falsterske Digelag
Marielyst Strandvej 10
4873 Væggerløse

Telefon: 40218145
CVR-nr.: 60910510
Stiftet: 19-07-64
Hjemsted: Guldborgsund Kommune

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

BESTYRELSE

Mogens Mika, formand
Aksel Lindhardt, næstformand
Hanne Lohse
Henning Mussegaard
Benny Ellekjær
Mads Glenn Wehlart
Jesper Lorentz Bertelsen
Torben Aalborg
Cyrild Jørgensen, kasserer

DIREKTION

Mogens Mika
Cyrild Jørgensen

REVISOR

VKST Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Fulbyvej 15
4180 Sorø

PENGEINSTITUT

Lollands Bank

LEDELSESBERETNING

VIRKSOMHEDENS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af opsyn, vedligeholdelse og styrkelse af diget af de i vedtægternes § 1 nævnte digeanlæg.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Digelagets beskyttelsesområde omfattede den 12. november 2024 i alt 8.088 ejendomme (en afgang på 31 ejendomme) med sammenlagt 3.345.940 antal parter mod 3.342.791 i 2023. Reduktionen i antal af ejendomme i forhold til sidste år skyldes sammenlægninger af pumpestationer, som er lagt sammen under Forsyningen, hvor de før bidrog enkeltvis.

Medlemmerne har i 2024 betalt 60 øre pr. part og et ekstraordinært bidrag pr. ejendom på 200 kr. Samlet er det blevet til en indtægt på 3,7 mio. kr. mod 3 mio. kr. i 2023. 95,5% af bidraget kommer fra husejerne (helårsboliger, sommerhuse og butikker) i området, mens landbrugsvirksomhederne og øvrige store ejendomme som fx Højskolen Marielyst, Hotel Nørrevang og Oldfruen bidrager med 4,5%.

Diget består af digekronen, fordiget (den græsbeklædte skråning foran diget mod stranden) og klitterne for enden. Alle tre dele indgår i konstruktionen og bidrager hver for sig og samlet til digets modstandskraft mod havet, som det tekniske universitet i Braunschweig dokumenterede i 2013 med deres vurdering af digets styrke. Ikke mindst klitterne er helt centrale.

Siden 2017 har tre stormflods-lignende situationer fået havet til at "spise" af klitterne langs diget og fjerne store mængder sand. Efter flere års tilløb blev der i februar 2023 sandfodret over en strækning på 800 meter ved Elkenøre og 600 meter ved Gedesby, de to mest udsatte strækninger på diget.

2023 var præget af havets udfordringer af diget. Ved stormfloden i oktober beviste sandfodringen sin effekt. Hele strækningen langs diget blev angrebet af havet, som tog mellem 5 og 20 meter af klitterne med sig i havet. Havde der ikke været sandfodret over 800 meter ved Elkenøre og 600 meter ved Gedesby, havde der begge steder været seriøs risiko for angreb på selve digekronen med fare for digebrud.

Efter stormfloden i oktober 2023 og med baggrund i Kystdirektoratets efterfølgende inspektion af diget, traf bestyrelsen derfor i oktober beslutning om at få sandfodret på hele de to strækninger, som det oprindeligt blev anbefalet.

Digelaget udbød opgaven til tre forskellige entreprenører, men kun en af dem, Rohde Nielsen, havde mulighed for at løse opgaven inden 30. april, som kommunen har fastsat som slutdatoen for sandfodring.

Rohde Nielsen udførte opgaven i foråret 2024 til en pris på 29,7 mio. kr.

For at have penge til regningen har digelaget været nødt til at optage et banklån på beløbet og som er sket i Lollands Bank, der forlangte en garanti for betalingen fra Guldborgsund kommune. Byrådet i Guldborgsund besluttede i januar 2024 at stille en sådan garanti.

Lånet skal betales tilbage over 10 år og digelagets bestyrelse har derfor også besluttet, at digebidraget stiger til 3 kr. pr. part fra 2025. Det ekstraordinære bidrag på 200 kr. pr.

LEDELSESBERETNING

ejendom, som man besluttede sig for at opkræve i en fem-årig periode fra 2023 bortfalder med udgangen af 2024.

På opfordring fra en række grundejerforeninger i området, der stillede sig kritiske overfor den forestående sandfodring, inviterede digelaget til stormøde for alle interesserede digeskatteydere i Væggerløse Hallen lørdag den 27. januar 2024. Mere end 600 personer mødte frem.

På mødet gav digelagets formand en grundig redegørelse for digelagets beslutninger om sandfodring og om at igangsætte en undersøgelse af, om der på den længere bane er behov for at forsyne diget med en form for hård beskyttelse i form af kampesten, spunsvæg og lignende.

Den efterfølgende spørgerunde og meningstilkendegivelser i form af klapsalver viste, at langt hovedparten af de fremmødte bakkede op bag digelagets beslutninger.

Digelaget kommer derfor ud af 2024 med et underskud på 28.086.522 kr. mod et underskud i 2023 på 5.464.020 kr. Digelagets likvide beholdning er reduceret fra 3,8 mio. kr. til 1,6 mio. kr.

Digelagets øvrige udgifter ligger i det store og hele på niveau med de forrige år.

Digelaget indgik i januar en aftale med Cowi til 200.000 kr. om at foranledige den indledende undersøgelse af behovet for hård kystbeskyttelse. Cowi er valgt til opgaven, da de efter at have rådgivet digelaget siden 2017 kender diget godt og i forbindelse med undersøgelserne, der ledte til anbefalingen af sandfodring, har opsamlet en betydelig viden om bl.a. sediment-transporten i havet ud for diget.

Til maskinhuset på Marielyst Strandvej er der opsat ny udendørsbelysning efter indbruddet i august.

Digeopsynsmanden har fået en ny Massey Ferguson traktor til 879.000 kr., en slåmaskine til traktoren til 104.000 kr. og endelig har vi købt en selvkørende slåmaskine der skal bruges til bl.a. digekronen til 74.000 kr.

Der har i 2024 været ansat 1,4 årsværk, hvilket der også er budgetteret med i 2025.

Digelagets samarbejdet med kommunen har fungeret optimalt. Ved det årlige dialogmøde i januar blev tilkendegivet at Guldborgsund Kommune er tilfreds med den vedligeholdelse vi udfører for kommunen i henhold til den kontrakt vi har indgået i 2022.

Aftalen indebærer, at digelaget modtager et årligt beløb til vedligeholdelsesarbejdet på 128.000 kr. og som reguleres efter prisindekset.

Bestyrelsen har brugt mange kræfter på at revidere og tilrette sin beredskabsplan for håndtering af voldsomme vejrhændelser. Det er sket i et godt samarbejde med de relevante myndigheder.

Der vil i foråret 2025 blive afholdt en skrivebordsøvelse, med politiet, Lolland Falsters Brandvæsen og kommunen.

LEDELSESBERETNING

BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER INDTRUFFET EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

For flere år siden forsøgte den daværende bestyrelse, at købe noget jord, således at der kunne bygges et maskinhus parallelt med det nuværende. Disse planer kunne ikke realiseres, da landmanden ikke ønskede at sælge noget af sin jord.

Digelaget har indgået en aftale med et arkitektfirma, om udarbejdelse af et projekt med en tilbygning af det eksisterende Maskinhus.

Dette projekt vil give mere plads i den kolde hal til maskiner og materialer.

Samtidig vil personalet få nye mandskabsfaciliteter som lever op til de krav myndighederne foreskriver, det gør de ikke i dag. Der har været en udgift pt. på 50.000 kr. til forundersøgelse og tegninger.

RESULTATOPGØRELSE

		2024	2023
NOTE		KR.	KR.
1	Nettoomsætning	3.743.499	3.011.317
2	Andre driftsindtægter	212.500	0
3	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-29.905.134	-7.593.847
4	Andre eksterne omkostninger	-437.748	-327.854
	Bruttotab	-26.386.883	-4.910.384
5	Personaleomkostninger	-517.328	-498.855
6	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-126.597	-56.233
	DRIFTSRESULTAT	-27.030.808	-5.465.472
7	Finansielle indtægter	59.358	1.589
8	Finansielle omkostninger	-1.115.072	-137
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	-28.086.522	-5.464.020
	Skat af årets resultat	0	0
	ÅRETS RESULTAT	-28.086.522	-5.464.020
	Resultatdisponering		
	Overført resultat	-28.086.522	-5.464.020
	Disponering i alt	-28.086.522	-5.464.020

BALANCE

		2024	2023
NOTE		KR.	KR.
	Aktiver		
9	Grunde og bygninger	732.000	732.000
9	Produktionsanlæg og maskiner	1.332.136	402.213
	Materielle anlægsaktiver	2.064.136	1.134.213
	ANLÆGSAKTIVER	2.064.136	1.134.213
10	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.874	0
11	Andre tilgodehavender	626	626
12	Periodeafgrænsningsposter	2.878	2.658
	Tilgodehavender	7.378	3.284
13	Likvide beholdninger	1.646.917	3.825.538
	OMSÆTNINGSAKTIVER	1.654.295	3.828.822
	AKTIVER	3.718.431	4.963.035

BALANCE

		2024	2023
NOTE		KR.	KR.
	Passiver		
	Kapital	5.556.694	5.556.694
	Overført resultat	-29.064.624	-978.102
	Egenkapital	-23.507.930	4.578.592
14	Gæld til kreditinstitutter	24.113.520	0
	Langfristede gældsforpligtelser	24.113.520	0
15	Gæld til kreditinstitutter	2.670.000	0
16	Leverandører af varer og tjenesteydelser	40.338	36.576
17	Anden gæld	402.503	347.867
	Kortfristede gældsforpligtelser	3.112.841	384.443
	GÆLDSFORPLIGTELSE	27.226.361	384.443
	PASSIVER	3.718.431	4.963.035
18	Eventualforpligtelser mv.		
19	Pantsætning og sikkerhedsstillelse		
20	Anvendt regnskabspraksis		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Kapital	Overført resultat	I alt
Primo	5.556.694	-978.102	4.578.592
Resultatdisponering	0	-28.086.522	-28.086.522
Ultimo	5.556.694	-29.064.624	-23.507.930

NOTER

		2024	2023
		KR.	KR.
1	NETTOOMSÆTNING		
3000 00	Lodsejerbidrag	2.005.675	1.335.315
3002 00	Andre indtægter	132.024	72.402
	Varesalg	2.137.699	1.407.717
3020 00	Særligt tillæg	1.605.800	1.603.600
	Særligt tillæg	1.605.800	1.603.600
	Nettoomsætning	3.743.499	3.011.317
2	ANDRE DRIFTSINDTÆGTER		
4942 40	Gevinst salg inventar	210.000	0
	Gevinst ved salg af anlægsaktiver	210.000	0
3852 10	Bonus forsikring	2.500	0
	Anden indtjening	2.500	0
	Andre driftsindtægter	212.500	0
3	OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER		
4000 00	Materialer vedr. dige	-45.662	-43.855
4000 01	Slåning og hegnsklipning	-17.875	-19.250
4000 02	Vedligeholdelse og drift af driftsmateriel	-12.572	-7.851
4000 03	Mindre nyanskaffelser	-11.195	-8.120
4000 04	Driftsudgifter, traktor, dumper	-20.387	-33.885
4000 05	Vedligeh, vægtafg, varebil	-21.185	-21.343
4000 06	Digeopretning og forarbejde til sandforing	-29.646.140	-7.116.389
4000 10	Maskinhus mm.	-24.000	-56.879
4000 11	Stormflod	0	-242.590
4001 00	Partsfordelingshonorar	-106.118	-43.685
	Vare- og materialekøb	-29.905.134	-7.593.847
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-29.905.134	-7.593.847

NOTER

		2024	2023
		KR.	KR.
4	ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER		
4840 00	Gaver og blomster	-2.767	-1.318
	Salgsomkostninger og produktudv.	-2.767	-1.318
4677 01	Brændstof varebil	-7.184	-8.660
	Vedligehold	-7.184	-8.660
4680 50	Salg af småinventar	0	3.000
	Investeringer over driften	0	3.000
4580 15	Diesellole, traktor	-28.931	-29.564
4580 81	Diesellole afgift	7.403	7.025
4580 85	Diesellole afgift - ikke refunderbar del	-1.002	-731
4588 00	El	-6.909	-10.698
4588 80	El afgift	2.324	909
	Energi	-27.115	-33.059
4729 00	Andre personaleomkostninger	-559	-196
4729 50	Arbejdstøj	-6.757	-2.206
	Øvrige personaleomkostninger	-7.316	-2.402
4884 00	Forbrugsafgifter	-1.545	-778
4884 01	Ejendomsskat	-1.394	-8.160
	Lejeudgifter	-2.939	-8.938
4760 00	Forsikring	-52.000	-42.249
4760 01	Forsikringserstatninger	9.985	0
	Forsikringer	-42.015	-42.249
4780 00	Økonomisk rådgivning	-2.801	-5.396
4780 10	Salg af jordstykke	0	-10.630
4781 00	Udarbejdelse og revision af årsrapport	-22.339	-12.950
4781 01	Honorar regnskabsfører	-20.000	-35.000
4781 10	Lønadministration	-3.542	-2.820
4800 07	Landsforeningen for Digelag	-2.700	-750
4830 00	Telefon og multimedie	-1.600	-1.600
4835 00	Kontorartikler inkl. kontorhold bestyrelsen	-9.696	-9.967
4835 50	EDB-omkostninger	-1.751	-1.871
4836 00	Porto og gebyrer	-2.513	-2.167
	Afrunding	-4	-1
	Kontor, administration mv.	-66.946	-83.152

NOTER

	2024	2023
	KR.	KR.
4837 00 Forbrugsafgift vand	-764	-563
4837 80 Vandafgift (grøn afgift)	127	-13
4839 00 Andre omkostninger løvrigt	-16.307	0
4839 10 Annoncer	-15.923	0
4839 31 Kurser og møder uden moms	-1.040	0
4839 39 Tilskud kurser og møder	4.700	0
4839 41 Kørselsgodtgørelse, bestyrelse	-14.973	-18.938
4839 42 Mødeudgifter	-48.846	-8.433
4839 43 Honorar formand + næstformand	-41.600	-70.000
4839 44 Honorar bestyrelsen	-12.800	-21.330
4839 45 Rådgivning, digevedligeholdelse	-110.194	0
4839 46 Rådgivning, sti på dige	0	-1.900
4839 47 Årsmøde	-23.846	-29.899
Diverse omkostninger	-281.466	-151.076
Andre eksterne omkostninger	-437.748	-327.854

5	PERSONALEOMKOSTNINGER		
	Lønninger	-456.808	-439.799
4725 10	Arbejdsmarkedspension	-36.606	-34.064
4725 11	Arbejdsmarkedspension lønmodtager	-14.343	-17.032
	Pensioner	-50.949	-51.096
4725 01	ATP	-4.059	-4.165
4725 04	AER, AER, Barsel, Finansieringsbidrag	-5.512	-3.795
	Andre omkostninger til social sikring	-9.571	-7.960
	Personaleomkostninger	-517.328	-498.855
	Antal heltidsbeskæftigede	1	1

6	AF- OG NEDSKRIVNING ANLÆGSAKTIVER		
4969 00	Afskrivning andet inventar	-126.597	-56.233
	Afskrivning materielle anlægsaktiver	-126.597	-56.233
	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-126.597	-56.233

NOTER

	2024	2023
	KR.	KR.

7 FINANSIELLE INDTÆGTER

5310 00	Rente indlån	59.358	1.589
	Renteindtægter	59.358	1.589
	Finansielle indtægter	59.358	1.589

8 FINANSIELLE OMKOSTNINGER

5465 00	Renter pengeinstitut, dkr.	-633.520	0
5600 00	Rente driftskonto	-20.617	0
5650 00	Rente varegæld	0	-137
7397 85	Ikke fradragsberettigede renter skattekonto	-102	0
	Renteudgifter	-654.239	-137
5811 10	Stiftelsesprovision	-380.000	0
5811 15	Garantiprovision	-80.833	0
	Prioritetsomkostninger	-460.833	0
	Finansielle omkostninger	-1.115.072	-137

NOTER

9 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Grunde & Prod.anlæg & bygninger	maskiner
Kostpris, primo	732.000	1.401.423
Tilgang i året	0	1.056.520
Afgang i året	0	-717.140
Kostpris, ultimo	732.000	1.740.803
Afskrivning, primo	0	-999.210
Afskrivning på afhændede aktiver	0	717.140
Årets afskrivning	0	-126.597
Afskrivning, ultimo	0	-408.667
Regnskabsmæssig værdi	732.000	1.332.136

NOTER

		2024	2023
	STK. PRIS	KR.	KR.
10	TILGODEHAVENDER FRA SALG OG TJENESTEYDELSE		
2190 02	Stark tilgode	882	0
2190 03	OK tilgode	629	0
2190 04	Colourplus tilgode	375	0
2190 05	Karl Mertz tilgode	1.302	0
2710 01	VKST	686	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.874	0

11	ANDRE TILGODEHAVENDER		
2748 83	Mellemregning feriepenge	626	626
	Andre tilgodehavender	626	626

12	PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER		
2268 00	Periodeafgrænsningsposter	2.878	2.658
	Periodeafgrænsningsposter	2.878	2.658

13	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
2022 07	Danske Bank 9570 3385 074 514 Foreningskonto	0	66.910
2022 09	Danske Bank 3385 205 147	0	101.414
2022 10	Danske Bank 3385 205 341	0	3.500.000
	Indlån	0	3.668.324
2600 01	Danske Bank driftskonto 9750 13292787	0	157.215
2600 02	Lollands Bank drift 6520 2041641	1.646.917	0
	Kassekredit	1.646.917	157.215
	Afrunding aktiver	0	-1
	Andre likvide beholdninger	0	-1
	Likvide beholdninger	1.646.917	3.825.538

NOTER

		2024	2023
		KR.	KR.
14	GÆLD TIL KREDITINSTITUTTER		
2330 01	Lollands Bank 6520 0587353	-26.783.520	0
2391 70	Pengeinstitutgæld forfald 0-1 år	2.670.000	0
	Pengeinstitutter	-24.113.520	0
	Gæld til kreditinstitutter	-24.113.520	0

15	GÆLD TIL KREDITINSTITUTTER		
2391 70	Pengeinstitutgæld forfald 0-1 år	-2.670.000	0
	Pengeinstitutter	-2.670.000	
	Gæld til kreditinstitutter	-2.670.000	0

16	LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER		
2710 00	Varegæld	-40.338	-33.563
2710 01	VKST	0	-3.013
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-40.338	-36.576

17	ANDEN GÆLD		
2647 06	Skyldig løn	-1.881	-5.465
2748 81	Mellemregning Atp	-990	-1.041
2748 82	Mellemregning pension	-4.287	-4.122
8459 00	Saldo AM-bidrag	0	-13.130
8469 00	Saldo A-skat og AM-bidrag	-50.353	-56.608
8479 00	Skyldige feriepenge	-5.930	0
8405 40	Saldo moms	-339.062	-267.502
8405 90	Afrunding	0	1
8418 22	A varekøb i andre EU-lande afrunding	-1	1
8418 99	Afstemning udenlandsk omsætning m.v.	1	-1
	Anden gæld	-402.503	-347.867

NOTER

18 EVENTUALFORPLIGTELSE MV.

Digelaget har ingen eventualforpligtelser.

19 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Digelaget har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

År rapporten for foreningen for 1. januar - 31. december 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

INDREGNING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden det interne regnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen består af lodsejerbidrag, der af lodsejerne betales via ejendomsskatten, hvorefter Digelaget modtager det opkrævede beløb af Guldborgsund Kommune.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder bl.a. fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter omkostninger til pasning af digerne.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler mv.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, eventuelle

NOTER

finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle kontrakter og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg, maskiner og andre anlæg mv. måles ved første indregning til kostpris og indregnes efterfølgende til kostpris, med fradrag af akkumulerende afskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventet brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-20 år	100 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-20 %

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

VÆRDIFORRINGELSE AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke løbende reguleres til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse vurderes, hvorvidt der er et behov for nedskrivning. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen.

NOTER

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes, at være en indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter bankindestående.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandør gæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

ANLÆGSKARTOTEK

Nr.	Aktiv	Anskaf- felsesdato	Scrap- værdi	Levetid i år (rest)	Anskaffelsesum				Opskrivninger				Nedskrivninger				Afskrivninger				Bogført værdi	Salgs- sum	Fortjene- ste / tab
					Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo			
9700 00	Grunde og bygninger	19.07.64	732.000	0	732.000	0	0	732.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	732.000	0	0
Bygninger og installationer, i alt					732.000	0	0	732.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	732.000	0	0
9800 01	Fabriksny Entp. vogn	26.06.07	0	1	144.000	0	0	144.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-144.000	0	0	-144.000	0	0	0
9800 02	Mulchmaskine	10.10.13	0	1	96.000	0	-96.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-96.000	0	96.000	0	0	20.000	20.000
9800 03	Fabriksny MF 6465	26.06.07	0	1	621.140	0	-621.140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-621.140	0	621.140	0	0	185.000	185.000
9800 06	Flishugger til traktor	27.02.02	0	1	33.000	0	0	33.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-33.000	0	0	-33.000	0	0	0
9800 09	Jordbor	30.10.06	0	1	15.000	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-15.000	0	0	-15.000	0	0	0
9800 10	Underhegnsklipper	27.05.15	0	1	15.225	0	0	15.225	0	0	0	0	0	0	0	0	-15.225	0	0	-15.225	0	0	0
9800 11	Påhængsvogn VA 2015 P2, BM 1294	20.04.16	0	2	18.076	0	0	18.076	0	0	0	0	0	0	0	0	-14.338	-1.869	0	-16.207	1.869	0	0
9800 12	Toyota Hilux DM 48349	27.10.22	25.000	8	304.098	0	0	304.098	0	0	0	0	0	0	0	0	-35.422	-30.459	0	-65.881	238.217	0	0
9800 13	Spearhead Destroyer 200 buskrydder	06.12.22	25.000	3	110.000	0	0	110.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-22.136	-20.955	0	-43.091	66.909	0	0
9800 14	Vejhøvl	19.09.23	0	4	8.786	0	0	8.786	0	0	0	0	0	0	0	0	-542	-2.061	0	-2.603	6.183	0	0
9800 15	Drone	30.08.23	0	4	36.098	0	0	36.098	0	0	0	0	0	0	0	0	-2.407	-8.423	0	-10.830	25.268	0	0
9800 16	Ny traktor MF 6S.135	04.06.24	0	10	0	879.000	0	879.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-50.543	0	-50.543	828.457	0	0
9800 17	Ny slåmaskine Kuhn TBES 262	04.06.24	0	5	0	104.000	0	104.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-11.960	0	-11.960	92.040	0	0
9800 18	Ferris 800 ISX 27 HK 3-i-1 klipper	23.12.24	0	5	0	73.520	0	73.520	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-327	0	-327	73.193	0	0
Bygningsinventar					1.401.423	1.056.520	-717.140	1.740.803	0	0	0	0	0	0	0	0	-999.210	-126.597	717.140	-408.667	1.332.136	205.000	205.000
Produktionsanlæg og maskiner i alt					1.401.423	1.056.520	-717.140	1.740.803	0	0	0	0	0	0	0	0	-999.210	-126.597	717.140	-408.667	1.332.136	205.000	205.000
Materielle anlægsaktiver i alt					2.133.423	1.056.520	-717.140	2.472.803	0	0	0	0	0	0	0	0	-999.210	-126.597	717.140	-408.667	2.064.136	205.000	205.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Navnet er skjult

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a814d154-55bb-4cbf-a063-68e3e06df808

IP: 91.214.xxx.xxx

2025-04-04 11:01:51 UTC



Jesper Lorentz Bertelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 19acaa25-ed8d-4ab8-afde-251dfce90814

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-04-04 11:50:35 UTC



Aksel Bringshøj Lindhardt

Næstformand

Serienummer: b46bb9c4-c4e6-4101-9f92-49c3fb461946

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-04 17:44:47 UTC



Torben Verner Nielsen Aalborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: af01639e-8141-4624-a1af-1f06620360f6

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-04 20:23:56 UTC



Henning Mussegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 63cb2a90-3b1a-45a6-9813-5c84a3bc62d5

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-04-05 03:23:27 UTC



Martin Cyrild Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 90069a27-7632-4ea9-9cc0-1732205848a3

IP: 194.239.xxx.xxx

2025-04-05 06:30:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mogens Mika

Bestyrelsesformand

Serienummer: e55e37d1-6fa9-4491-8307-763a818f0d13

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-05 07:03:49 UTC



Hanne Brit Lohse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b437790a-fae6-4cf9-84df-41953b71481f

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-04-07 17:57:40 UTC



Hans Benny Ellekjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f7c42d6-b537-4ecb-8b82-00e388cbbeca

IP: 195.41.xxx.xxx

2025-04-08 06:27:08 UTC



Britt Steen

VKST REVISION, GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 34351961

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4b520237-ffab-4948-8067-835ae0648b67

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-04-08 07:02:50 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter