

Det Falsterske Digelag

Årsrapport 2025

CVR: 60910510

01.01.2025 – 31.12.2025

MARIELYST STRANDVEJ 10, 4873 VÆGGERLØSE

vkst

Revision
Godkendt
Revisionsaktieselskab

FULBYVEJ 15 • 4180 SORØ

INDHOLD

PÅTEGNINGER	3
Ledelsespåtegning.....	3
Revisionspåtegning.....	4
LEDELSESBERETNING MV.	7
Selskabsoplysninger.....	7
Ledelsesberetning.....	8
ÅRSREGNSKAB	10
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Egenkapitalopgørelse.....	13
Noter.....	14

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. januar - 31. december 2025 for Det Falsterske Digelag.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Marielyst den 10. marts 2026

BESTYRELSE

Mogens Mika, formand

Aksel Lindhardt, næstformand

Hanne Lohse

Henning Mussegaard

Benny Ellekjær

Torben Aalborg

Cyrild Jørgensen, kasserer

REVISIONSPÅTEGNING

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Det Falsterske Digelag .

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Falsterske Digelag for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sorø, den 10. marts 2026

VKST Revision

Godkendt revisionsaktieselskab

CVR nr. 34351961

Britt Steen

Statsautoriseret revisor

mne32080

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET

Det Falsterske Digelag
Marielyst Strandvej 10
4873 Væggerløse

Telefon: 40218145
CVR-nr.: 60910510
Stiftet: 19-07-64
Hjemsted: Guldborgsund Kommune

Regnskabsår: 01.01.2025 - 31.12.2025

BESTYRELSE

Mogens Mika, formand
Aksel Lindhardt, næstformand
Hanne Lohse
Henning Mussegaard
Benny Ellekjær
Torben Aalborg
Cyrild Jørgensen, kasserer

DIREKTION

Mogens Mika
Cyrild Jørgensen

REVISOR

VKST Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Fulbyvej 15
4180 Sorø

PENGEINSTITUT

Lollands Bank

LEDELSESBERETNING

VIRKSOMHEDENS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af opsyn, vedligeholdelse og styrkelse af diget af de i vedtægternes §1 §2 og §3 nævnte dige anlæg.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Digelagets beskyttelsesområde omfattede den 01. september 2025 i alt 8.058 ejendomme (en afgang på 30 ejendomme) med sammenlagt 3.336.1142 antal parter mod 3.345.940 i 2024. Reduktionen i antal af ejendomme i forhold til sidste år skyldes sammenlægninger af kommunale anlæg samt pumpestationer, som er lagt sammen, hvor de før bidrog enkeltvis.

Medlemmerne har i 2025 betalt 3,00 kr. pr. part, dette har givet en indtægt på 10.2 mio. kr. mod 3.7 mio. kr. i 2024.

95,5% af bidraget kommer fra husejerne (helårsboliger, sommerhuse og butikker) i området, mens landbrugsvirksomhederne og øvrige store ejendomme som fx Højskolen Marielyst, Hotel Nørrevang og Oldfruen bidrager med 4,5%.

Digelagets bestyrelse besluttede i 2024, at digebidraget skulle stige til 3,00 kr. pr. part fra 2025. Årsagen til denne kraftige stigning er, at det lån vi måtte optage i Lollands Bank på 30 mio kr. i forbindelse med den nødvendige sandfodring vi foretog i 2024, skal afdrages med 2 gange 2 mio kr. årligt i en 10 årig periode.

Det ekstraordinære bidrag på 200 kr. pr. ejendom, som man besluttede sig for at opkræve i en fem-årig periode fra 2023 bortfaldt i forbindelse med at partsbidraget steg til 3,00 kr.

Diget består af digekronen, fordiget (den græsbeklædte skråning foran diget mod stranden) og klitterne for enden. Alle tre dele indgår i konstruktionen og bidrager hver for sig og samlet til digets modstandskraft mod havet, som det tekniske universitet i Braunschweig dokumenterede i 2013 med deres vurdering af digets styrke. Ikke mindst klitterne er helt centrale.

Siden 2017 har tre stormflods-lignende situationer fået havet til at "spise" af klitterne langs diget og fjerne store mængder sand. Efter flere års tilløb blev der i februar 2023 sandfodret over en strækning på 800 meter ved Elkenøre og 600 meter ved Gedesby, de to mest udsatte strækninger på diget.

2023 var præget af havets udfordringer af diget. Ved stormfloden i oktober beviste sandfodringen sin effekt. Hele strækningen langs diget blev angrebet af havet, som tog mellem 5 og 20 meter af klitterne med sig i havet. Havde der ikke været sandfodret over 800 meter ved Elkenøre og 600 meter ved Gedesby, havde der begge steder været seriøs risiko for angreb på selve digekronen med fare for digebrud.

Efter stormfloden i oktober 2023 og med baggrund i Kystdirektoratets efterfølgende inspektion af diget, traf bestyrelsen derfor i oktober beslutning om at få sandfodret på hele de to strækninger, som det oprindeligt blev anbefalet.

Digelaget kom ud af 2025 med et overskud på 7.535.082 kr. mod et underskud i 2024 på 28.086.522 kr. Digelagets likvide beholdning blev forøget fra 1.6 mio. kr. til 4.2 mio. kr.

LEDELSESBERETNING

Digelagets øvrige udgifter ligger i det store og hele på niveau med de foregående år.

Den aftale digelaget havde med Cowi om at komme med et projektforslag til hårdt kystbeskyttelse, har vi endelig fået præsenteret for Guldborgsund Kommunes teknik- og miljøafdeling og Kystdirektoratet i sommeren 2025, efter flere forsøg fra vores side. Begge instanser var ikke udtalt begejstret for vores forslag. De er meget begejstret for sandfodring.

Når vi får vores bore og styrkeprøve resultater, vil vi indbyde det folkevalgte teknik- og miljøudvalg til en snak på diget ved Havløkke.

Ved maskinhuset på Marielyst Strandvej, har der været fortaget forundersøgelse og udarbejdet et projekt med en tilbygning af det eksisterende maskinhus. Dette projekt vil give mere plads i den kolde hal til maskiner og materiel, samt tidssvarende mandskabsfaciliteter.

Vi fremlagde projektet for generalforsamlingen i 2025, og generalforsamlingen gav sit ja til at arbejde videre med opgaven.

Der har i 2025 været ansat 1,4 årsværk, hvilket der også er budgetteret med i 2026.

Digelagets samarbejdet med kommunen har fungeret optimalt. Ved det årlige dialogmøde i januar blev tilkendegivet at Guldborgsund Kommune er tilfreds med den vedligeholdelse vi udfører for kommunen i henhold til den kontrakt vi har indgået i 2022.

Aftalen indebærer, at digelaget modtager et årligt beløb til vedligeholdelsesarbejdet på 128.000 kr. og som reguleres efter prisindekset.

Bestyrelsen har brugt mange kræfter på at revidere og tilrette vores beredskabsplan for håndtering af eventuelle voldsomme vejrhændelser. Det er sket i et godt samarbejde med de relevante myndigheder.

Der blev i foråret 2025 afholdt en vellykket skrivebordsøvelse, med politiet, Lolland Falsters Brandvæsen og kommunen.

BETYDNINGSFULDE HÆNDELSER INDTRUFFET EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

I marts måned har vi indgået en skriftlig aftale om udvidelsen af maskinhuset på 3.717.668 kr.

Opgaven ventes færdig ultimo september.

Driftsudvalget arbejder på at få en miljøgodkendelse til at modtage rent jord, som skal udlægges på katastrofevejen lang Bøtøskoven.

Det er vedtaget i beredskabsudvalget at der skal afholdes en øvelse i eget regi i maj måned.

RESULTATOPGØRELSE

		2025	2024
NOTE		KR.	KR.
1	Nettoomsætning	10.172.359	3.743.499
2	Andre driftsindtægter	0	212.500
3	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-470.004	-29.905.134
4	Andre eksterne omkostninger	-309.937	-437.748
	Bruttofortjeneste	9.392.418	-26.386.883
5	Personaleomkostninger	-551.643	-517.328
6	Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-198.799	-126.597
	DRIFTSRESULTAT	8.641.976	-27.030.808
7	Finansielle indtægter	37.313	59.358
8	Finansielle omkostninger	-1.144.207	-1.115.072
	ÅRETS RESULTAT FØR SKAT	7.535.082	-28.086.522
	Skat af årets resultat	0	0
	ÅRETS RESULTAT	7.535.082	-28.086.522
	Resultatdisponering		
	Overført resultat	7.535.082	-28.086.522
	Disponering i alt	7.535.082	-28.086.522

BALANCE

		2025	2024
NOTE		KR.	KR.
	Aktiver		
9	Grunde og bygninger	732.000	732.000
9	Produktionsanlæg og maskiner	1.146.709	1.332.136
	Materielle anlægsaktiver	1.878.709	2.064.136
	ANLÆGSAKTIVER	1.878.709	2.064.136
10	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	3.874
11	Andre tilgodehavender	98.428	626
12	Periodeafgrænsningsposter	2.918	2.878
	Tilgodehavender	101.346	7.378
13	Likvide beholdninger	4.234.432	1.646.917
	OMSÆTNINGSAKTIVER	4.335.778	1.654.295
	AKTIVER	6.214.487	3.718.431

BALANCE

		2025	2024
NOTE		KR.	KR.
	Passiver		
	Kapital	5.556.694	5.556.694
	Overført resultat	-21.529.542	-29.064.624
	Egenkapital	-15.972.848	-23.507.930
14	Gæld til kreditinstitutter	19.423.803	24.113.520
	Langfristede gældsforpligtelser	19.423.803	24.113.520
15	Gæld til kreditinstitutter	2.670.000	2.670.000
16	Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.450	40.338
17	Anden gæld	78.082	402.503
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.763.532	3.112.841
	GÆLDSFORPLIGTELSE	22.187.335	27.226.361
	PASSIVER	6.214.487	3.718.431
18	Eventualforpligtelser mv.		
19	Pantsætning og sikkerhedsstillelse		
20	Anvendt regnskabspraksis		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Kapital	Overført resultat	I alt
Primo	5.556.694	-29.064.624	-23.507.930
Resultatdisponering	0	7.535.082	7.535.082
Ultimo	5.556.694	-21.529.542	-15.972.848

NOTER

	2025	2024
	KR.	KR.
1 NETTOOMSÆTNING		
3000 00 Lodsejerbidrag	10.037.820	2.005.675
3002 00 Andre indtægter	134.539	132.024
Varesalg	10.172.359	2.137.699
3020 00 Særligt tillæg	0	1.605.800
Særligt tillæg	0	1.605.800
Nettoomsætning	10.172.359	3.743.499

2 ANDRE DRIFTSINDTÆGTER		
4942 40 Gevinst salg inventar	0	210.000
Gevinst ved salg af anlægsaktiver	0	210.000
3852 10 Bonus forsikring	0	2.500
Anden indtjening	0	2.500
Andre driftsindtægter	0	212.500

3 OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER		
4000 00 Materialer vedr. dige	-114.011	-45.662
4000 01 Slåning og hegnsklipning	-17.325	-17.875
4000 02 Vedligeholdelse og drift af driftsmateriel	-8.576	-12.572
4000 03 Mindre nyanskaffelser	-5.972	-11.195
4000 04 Driftsudgifter, traktor, dumper	-15.914	-20.387
4000 05 Vedligeh, vægtafg, varebil	-19.260	-21.185
4000 06 Digeopretning og forarbejde til sandforing	0	-29.646.140
4000 10 Maskinhus mm.	-227.126	-24.000
4001 00 Partsfordelingshonorar	-61.820	-106.118
Vare- og materialekøb	-470.004	-29.905.134
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-470.004	-29.905.134

NOTER

		2025	2024
		KR.	KR.
4	ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER		
4840 00	Gaver og blomster	-1.342	-2.767
	Salgsomkostninger og produktudv.	-1.342	-2.767
4677 01	Brændstof varebil	-5.070	-7.184
	Vedligehold	-5.070	-7.184
4580 15	Dieselloolie, traktor	-17.397	-28.931
4580 20	Benzin, klipper	-468	0
4580 81	Dieselloolie afgift	0	7.403
4580 85	Dieselloolie afgift - ikke refunderbar del	0	-1.002
4588 00	EI	-7.529	-6.909
4588 80	EI afgift	2.463	2.324
	Energi	-22.931	-27.115
4708 00	Skattefri godtgørelse	-1.379	0
4729 00	Andre personaleomkostninger	-438	-559
4729 50	Arbejdstøj	-1.310	-6.757
	Øvrige personaleomkostninger	-3.127	-7.316
4884 00	Forbrugsafgifter	-2.000	-1.545
4884 01	Ejendomsskat	-2.159	-1.394
	Lejeudgifter	-4.159	-2.939
4760 00	Forsikring	-55.706	-52.000
4760 01	Forsikringserstatninger	0	9.985
	Forsikringer	-55.706	-42.015
4780 00	Økonomisk rådgivning	-1.425	-2.801
4781 00	Udarbejdelse og revision af årsrapport	-26.881	-22.339
4781 01	Honorar regnskabsfører	-25.000	-20.000
4781 10	Lønadministration	-3.395	-3.542
4800 07	Landsforeningen for Digelag	-13.349	-2.700
4830 00	Telefon og multimedie	-1.600	-1.600
4835 00	Kontorartikler inkl. kontorhold bestyrelsen	-8.932	-9.696
4835 50	EDB-omkostninger	-5.056	-1.751
4836 00	Porto og gebyrer	-2.260	-2.513
	Afrunding	-7	-4
	Kontor, administration mv.	-87.905	-66.946

NOTER

	2025	2024
	KR.	KR.
4837 00 Forbrugsafgift vand	-975	-764
4837 80 Vandafgift (grøn afgift)	121	127
4839 00 Andre omkostninger iøvrigt	0	-16.307
4839 10 Annoncer	0	-15.923
4839 31 Kurser og møder uden moms	0	-1.040
4839 39 Tilskud kurser og møder	0	4.700
4839 41 Kørselsgodtgørelse, bestyrelse	-12.975	-14.973
4839 42 Mødeudgifter	-11.634	-48.846
4839 43 Honorar formand + næstformand	-60.000	-41.600
4839 44 Honorar bestyrelsen	-19.922	-12.800
4839 45 Rådgivning, digevedligeholdelse	0	-110.194
4839 47 Generalforsamling	-24.312	-23.846
Diverse omkostninger	-129.697	-281.466
Andre eksterne omkostninger	-309.937	-437.748

5 PERSONALEOMKOSTNINGER

Lønninger	-500.008	-471.151
4725 10 Arbejdsmarkedspension	-43.199	-36.606
Pensioner	-43.199	-36.606
4725 01 ATP	-4.059	-4.059
4725 04 AER, AER, Barsel, Finansieringsbidrag	-4.377	-5.512
Andre omkostninger til social sikring	-8.436	-9.571
Personaleomkostninger	-551.643	-517.328
Antal heltidsbeskæftigede	1	1

6 AF- OG NEDSKRIVNING ANLÆGSAKTIVER

4969 00 Afskrivning andet inventar	-198.799	-126.597
Afskrivning materielle anlægsaktiver	-198.799	-126.597
Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-198.799	-126.597

NOTER

	2025	2024
	KR.	KR.
7 FINANSIELLE INDTÆGTER		
5310 00 Rente indlån	37.313	59.358
Renteindtægter	37.313	59.358
Finansielle indtægter	37.313	59.358

8 FINANSIELLE OMKOSTNINGER		
5465 00 Renter pengeinstitut, dkr.	-1.010.283	-633.520
5600 00 Rente driftskonto	0	-20.617
7397 85 Ikke fradragsberettigede renter skattekonto	-6	-102
Renteudgifter	-1.010.289	-654.239
5811 10 Stiftelsesprovision	0	-380.000
5811 15 Garantiprovision	-133.918	-80.833
Prioritetsomkostninger	-133.918	-460.833
Finansielle omkostninger	-1.144.207	-1.115.072

NOTER

9 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

	Grunde & Prod.anlæg & bygninger	maskiner
Kostpris, primo	732.000	1.740.803
Tilgang i året	0	13.372
Afgang i året	0	0
Kostpris, ultimo	732.000	1.754.175
Afskrivning, primo	0	-408.667
Afskrivning på afhændede aktiver	0	0
Årets afskrivning	0	-198.799
Afskrivning, ultimo	0	-607.466
Regnskabsmæssig værdi	732.000	1.146.709

NOTER

		2025	2024
		STK.	PRIS
		KR.	KR.
10	TILGODEHAVENDER FRA SALG OG TJENESTEYDELSE		
2190 02	Stark tilgode	0	882
2190 03	OK tilgode	0	629
2190 04	Colourplus tilgode	0	375
2190 05	Karl Mertz tilgode	0	1.302
2710 01	VKST	0	686
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	3.874

11	ANDRE TILGODEHAVENDER		
2748 83	Mellemregning feriepenge	0	626
8405 40	Saldo moms	98.428	0
8418 22	A varekøb i andre EU-lande afrunding	1	0
8418 99	Afstemning udenlandsk omsætning m.v.	-1	0
	Andre tilgodehavender	98.428	626

12	PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER		
2268 00	Periodeafgrænsningsposter	2.918	2.878
	Periodeafgrænsningsposter	2.918	2.878

13	LIKVIDE BEHOLDNINGER		
2022 12	Lollands Bank 6520 210 2764	4.000.000	0
	Indlån	4.000.000	0
2600 02	Lollands Bank drift 6520 2041641	234.433	1.646.917
	Kassekredit	234.433	1.646.917
	Afrunding aktiver	-1	0
	Andre likvide beholdninger	-1	0
	Likvide beholdninger	4.234.432	1.646.917

NOTER

	2025	2024
	KR.	KR.
14 GÆLD TIL KREDITINSTITUTTER		
2330 01 Lollands Bank 6520 0587353	-22.093.803	-26.783.520
2391 70 Pengeinstitutgæld forfald 0-1 år	2.670.000	2.670.000
Pengeinstitutter	-19.423.803	-24.113.520
Gæld til kreditinstitutter	-19.423.803	-24.113.520

15 GÆLD TIL KREDITINSTITUTTER		
2391 70 Pengeinstitutgæld forfald 0-1 år	-2.670.000	-2.670.000
Pengeinstitutter	-2.670.000	-2.670.000
Gæld til kreditinstitutter	-2.670.000	-2.670.000

16 LEVERANDØRER AF VARER OG TJENESTEYDELSER		
2710 00 Varegæld	-9.500	-40.338
2710 01 VKST	-5.950	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	-15.450	-40.338

17 ANDEN GÆLD		
2647 06 Skyldig løn	-2.473	-1.881
2748 70 Skattekonto	-122	0
2748 81 Mellemregning Atp	-1.980	-990
2748 82 Mellemregning pension	-4.407	-4.287
8469 00 Saldo A-skat og AM-bidrag	-61.373	-50.353
8479 00 Skyldige feriepenge	-7.727	-5.930
8405 40 Saldo moms	0	-339.062
8418 22 A varekøb i andre EU-lande afrunding	0	-1
8418 99 Afstemning udenlandsk omsætning m.v.	0	1
Anden gæld	-78.082	-402.503

NOTER

18 EVENTUALFORPLIGTELSER MV.

Digelaget har ingen eventualforpligtelser.

19 PANTSÆTNING OG SIKKERHEDSSTILLELSE

Digelaget har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

NOTER

20 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for foreningen for 1. januar - 31. december 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

INDREGNING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden det interne regnskab aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen består af lodsejerbidrag, der af lodsejerne betales via ejendomsskatten, hvorefter Digelaget modtager det opkrævede beløb af Guldborgsund Kommune.

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER OG -OMKOSTNINGER

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder bl.a. fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter omkostninger til pasning af digerne.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler mv.

PERSONALEOMKOSTNINGER

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. af virksomhedens medarbejdere.

FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, eventuelle

NOTER

finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld, finansielle kontrakter og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

BALANCE

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, produktionsanlæg, maskiner og andre anlæg mv. måles ved første indregning til kostpris og indregnes efterfølgende til kostpris, med fradrag af akkumulerende afskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventet brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-20 år	100 %
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0-20 %

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

VÆRDIFORRINGELSE AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver, der ikke løbende reguleres til dagsværdi vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse vurderes, hvorvidt der er et behov for nedskrivning. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen.

NOTER

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes, at være en indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter bankindestående.

GÆLDSFORPLIGTELSE

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter og leverandør gæld, indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente. Således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

ANLÆGSKARTOTEK

Nr.	Aktiv	Anskaffelsesdato	Scrap-værdi	Levetid i år (rest)	Anskaffelsesum				Opskrivninger				Nedskrivninger				Afskrivninger				Bogført værdi	Salgs-sum	Fortjeneste / tab	
					Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo	Primo	i året	Afgang	Ultimo				
9700 00	Grunde og bygninger	19.07.64	732.000	0	732.000	0	0	732.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	732.000	0	0
	Bygninger og installationer, i alt				732.000	0	0	732.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	732.000	0	0
9800 01	Fabriksny Entp. vogn	26.06.07	0	1	144.000	0	0	144.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-144.000	0	0	-144.000	0	0	0	
9800 06	Flishugger til traktor	27.02.02	0	1	33.000	0	0	33.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-33.000	0	0	-33.000	0	0	0	
9800 09	Jordbor	30.10.06	0	1	15.000	0	0	15.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-15.000	0	0	-15.000	0	0	0	
9800 10	Underhegnsklipper	27.05.15	0	1	15.225	0	0	15.225	0	0	0	0	0	0	0	0	-15.225	0	0	-15.225	0	0	0	
9800 11	Påhængsvogn VA 2015 P2, BM 1294	20.04.16	0	1	18.076	0	0	18.076	0	0	0	0	0	0	0	0	-16.207	-1.869	0	-18.076	0	0	0	
9800 12	Toyota Hilux DM 48349	27.10.22	25.000	7	304.098	0	0	304.098	0	0	0	0	0	0	0	0	-65.881	-30.460	0	-96.341	207.757	0	0	
9800 13	Spearhead Destroyer 200 buskrydder	06.12.22	25.000	2	110.000	0	0	110.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-43.091	-20.955	0	-64.046	45.954	0	0	
9800 14	Vejhøvl	19.09.23	0	3	8.786	0	0	8.786	0	0	0	0	0	0	0	0	-2.603	-2.061	0	-4.664	4.122	0	0	
9800 15	Drone	30.08.23	0	3	36.098	0	0	36.098	0	0	0	0	0	0	0	0	-10.830	-8.423	0	-19.253	16.845	0	0	
9800 16	Ny traktor MF 6S.135	04.06.24	0	9	879.000	0	0	879.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-50.543	-92.051	0	-142.594	736.406	0	0	
9800 17	Ny slåmaskine Kuhn TBES 262	04.06.24	0	4	104.000	0	0	104.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-11.960	-23.010	0	-34.970	69.030	0	0	
9800 18	Ferris 800 ISX 27 HK 3-i-1 Klipper	23.12.24	0	4	73.520	0	0	73.520	0	0	0	0	0	0	0	0	-327	-18.298	0	-18.625	54.895	0	0	
9800 19	Neptun trailer FR8795	10.01.25	0	8	0	13.372	0	13.372	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1.672	0	-1.672	11.700	0	0	
	Bygningsinventar				1.740.803	13.372	0	1.754.175	0	0	0	0	0	0	0	0	-408.667	-198.799	0	-607.466	1.146.709	0	0	
	Produktionsanlæg og maskiner i alt				1.740.803	13.372	0	1.754.175	0	0	0	0	0	0	0	0	-408.667	-198.799	0	-607.466	1.146.709	0	0	
	Materielle anlægsaktiver i alt				2.472.803	13.372	0	2.486.175	0	0	0	0	0	0	0	0	-408.667	-198.799	0	-607.466	1.878.709	0	0	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Cyrild Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 90069a27-7632-4ea9-9cc0-1732205848a3

IP: 93.161.xxx.xxx

2026-03-12 15:36:11 UTC



Mogens Mika

Bestyrelsesformand

Serienummer: e55e37d1-6fa9-4491-8307-763a818f0d13

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-03-13 08:22:15 UTC



Hans Benny Ellekjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f7c42d6-b537-4ecb-8b82-00e388cbbeea

IP: 2.104.xxx.xxx

2026-03-13 09:24:47 UTC



Hanne Brit Lohse

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b437790a-fae6-4cf9-84df-41953b71481f

IP: 188.179.xxx.xxx

2026-03-13 15:28:45 UTC



Aksel Bringshøj Lindhardt

Næstformand

Serienummer: b46bb9c4-c4e6-4101-9f92-49c3fb461946

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-14 09:22:49 UTC



Henning Mussegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 63cb2a90-3b1a-45a6-9813-5c84a3bc62d5

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-03-15 09:43:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: K5F13-T4ZG5-64VH8-LASLJLM270-6WDD3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Verner Nielsen Aalborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: af01639e-8141-4624-a1af-1f06620360f6

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-03-15 14:05:53 UTC



Britt Steen

VKST REVISION, GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:

34351961

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 4b520237-ffab-4948-8067-835ae0648b67

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-03-16 07:17:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.